



TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZATOK PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ

Kérjük, feltétlenül olvassák el az alábbi tájékoztatót az elszámolással kapcsolatos későbbi félreértések elkerülése érdekében!

1. Mikor kell elszámolni?

A beszámoló űrlapot a számlamásolatokkal együtt a program befejezését követő 30 napon belül kérjük beküldeni. (A program időtartamaként a pályázatban megadott időszakot vettük figyelembe, lsd. a Támogatási szerződés 4. pontját.)

2. Miről kell elszámolni?

Az elnyert támogatási összegről.

3. Hogyan kell benyújtani az elszámolást?

A beszámolót a MOL Alapítvány Online Pályázatkezelő Adatbázisába kell feltölteni.

<https://opa.molalapitvany.hu>

Itt tudja feltölteni a szöveges beszámolót és a beszkenelt számlákat, amelyek igazolják, hogy az elnyert támogatást felhasználták. Csak olyan eszközökre és utazásokra lehet benyújtani az elszámolást, amelyek az eredeti pályázatban szerepeltek! Ellenkező esetben az elszámolást sajnos nem tudjuk elfogadni.

4. Kinek a nevére szóljon a számla?

A számlákat – ahogyan azt előre jeleztük – a **támogatott személy nevére és lakcímére** vagy az ún. befogadó szervezet közreműködése esetén csak és kizárólag a **pályázati űrlapon és a szerződésben megnevezett befogadó szervezet** (egyesület, alapítvány) nevére és címére állíttassa ki! Számlát kérhetnek kiskorú személy nevére is.

5. Milyen dátummal állítsuk ki a számlát?

A számlák a pályázatban megadott és a szerződésben is feltüntetett időszakban (program időtartama lsd. Támogatási szerződés 4. pont) keletkezhetnek.

6. Mit jelent, hogy záradékolni kell a számlákat?

Mielőtt beszkenelni a számlákat, záradékolni kell azokat, azaz az alábbi szöveg rávezetésével igazolni, hogy azt csak erre a célra számolták el. „*Kizárólag a MOL Alapítvány felé elszámolva.*” Ez egy hivatalos formula, amelyet általában az adóhatóság kér ellenőrzés céljából. A pályázónak a szöveg alatt alá kell írni a számlát.

7. Milyen számlákat fogadnak el?

A) Eszközvásárlás esetén a pályázatban feltüntetett eszköz(ök)ről szóló számlá(ka)t tudunk elfogadni. Használt eszköz vásárlása esetén adás-vételi szerződést is elfogadunk.

B) Útiköltség támogatás esetén az alábbi számlákat tudjuk elfogadni. Személyautó használata esetén kérjük, mindig töltsse ki a csatolt **útvonal-nyilvántartást** is!

- Tömegközlekedési eszközzel történő utazás esetén a közlekedési jegyekről (távolsági busz, vonat, repülő) kért számla másolata. Elektronikus foglalás esetén (pl. repülőjegy) a foglalási visszaigazolás NEM elegendő, kérjük, minden esetben a névre szóló elektronikus SZÁMLÁT csatolják!

- Személyautóval történő utazás esetén benzinszámlák csatolása **NEM** szükséges, az útvonal-nyilvántartót az érvényes NAV előírások szerint elszámolható fogyasztási norma szerint kell kitölteni (Isd: www.nav.gov.hu).

A benzinüzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

1000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer
1001-1500 cm ³ -ig	8,6 liter/100 kilométer
1501-2000 cm ³ -ig	9,5 liter/100 kilométer
2001-3000 cm ³ -ig	11,4 liter/100 kilométer
3001 cm ³ felett	13,3 liter/100 kilométer

A gázolajüzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

1500 cm ³ -ig	5,7 liter/100 kilométer
1501-2000 cm ³ -ig	6,7 liter/100 kilométer
2001-3000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer
3001 cm ³ felett	9,5 liter/100 kilométer

(http://nav.gov.hu/magyar_oldal/NAV/szolgaltatasok/uzemanyag/fogyaszt_normak/qinorma.html)

Az aktuális üzemanyagárakat ezen a linken találják meg:

http://nav.gov.hu/magyar_oldal/NAV/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak

Minden esetben kérjük, csatolják **a személyautó forgalmi engedélyének másolatát is!** Nem saját (közvetlen a családban használatban lévő) személyautó esetén csak akkor fogadható el ez az elszámolás, ha a személygépkocsi tulajdonosával **használatba vételi megállapodást** köt a pályázó és ennek másolatát is csatolja. Kérje mintánkat vagy töltsse le honlapunkról! Ebben a konstrukcióban amortizáció **NEM** számolható el.

18. életévüket betöltött pályázóknál akkor is szükséges a Használatbavételi megállapodás, ha közvetlen családtag tulajdonában van az autó. Ebben a konstrukcióban amortizáció **NEM** számolható el.

- Autópálya-matricák vásárlásáról szóló számla másolata **és** az igazoló szelvény másolata. (Külföldi matrica esetében elfogadjuk az egyszerű nyugtát.)

- Amennyiben az egyéni pályázó utazását vagy versenyen történő részvételét egyesület/oktatási intézmény szervezi a részvételi díj befizetéséről szóló számla másolata, amelyet ez egyesület állít ki.

- Szállás és étkezési számlák (csak külföldön keletkezett étkezés esetében fogadjuk el a nyugtát, minden egyéb esetben névre szóló számla másolatát tudjuk csak elfogadni).

- Nevezési díjak esetén a nevezésről szóló számla, vagy központi/csoportos nevezés esetén az egyesületnél/oktatási intézménynél kapott, a befizetést igazoló számla másolata. (befizetési pénztár bizonylat nem elegendő ebben az esetben sem!)

C) Egyéb kategória esetén a pályázatban feltüntetett kurzusok-, különórák díjáról, tanári óradíjról, pályabérleti díjról, egyesület tagsági díjról (stb.) szóló számlákat tudunk elfogadni. Kérjük minden esetben kérjen nevére és lakcímére szóló számlát!

8. Külföldi számlákat elfogadnak-e?

Igen, ezekre azonban kérjük, írják rá, miről szólnak!

A számlák felsorolásánál az úrlapon az eredeti ár mellett, az árfolyamot és a forintba átváltott összeget is tüntessék fel ebben az esetben.

Kérjük, csatolják az átváltást igazoló bizonylatot. Amennyiben ilyen bizonylattal nem rendelkezik vagy utalással, kártyával fizetett, akkor a kiadásokat a megelőző hónap 15-én érvényes hivatalos MNB árfolyammal számolják el. (www.mnb.hu)

Együttműködését köszönjük!

Amennyiben kérdése van az elszámolással kapcsolatban,
kérjük, forduljon a MOL Alapítvány irodájához!
Tel.: (1) 464 0122, email: info@molalapitvany.hu